

INSCRIÇÃO DE PENSIONISTAS – DEFERIDOS 6310.2019/0000960-0 - DAVID DOS SANTOS NETO - À vista das informações e documentos apresentados, **DEFIRO** o pedido constante no documento SEI nº 027557182, com base nos Decretos Municipais Nº 46.861/2005, e 52.397/2011, e nos artigos 2º, inciso I e 12, inciso II da Lei Municipal nº 15.080/2009, e na Lei Municipal Nº 17.020/2018, regulamentadas pelo Decreto 58.708/2019, em seu artigo 1º, inciso I e II,§1º.

VISTAS E CÓPIAS DE PEÇAS DE PROCESSOS 6310.2020/0000940-8 - NATASCHA MARQUES COELHO – DEFIRO o pedido de Vistas e Cópias.

DIVISÃO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – HOMOLOGAÇÃO

6016.2020/0056441-1 - PMSP – MARIA IZABEL DE OLIVEIRA PRIOLI – RF(s): 539.464.3-01 - CTC(s) nº(s) 1401/IPREM/2020 emitida(s) em 31/07/2020;
6016.2020/0043334-1 - PMSP – WILMA ESTEVES GIMENES – RF(s): 572.504.6-01 - CTC(s) nº(s) 1025/IPREM/2020 emitida(s) em 15/05/2020;
6016.2018/0080961-5 - PMSP – GUSTAVO NOGUEIRA – RF(s): 660.679.2-01 e 660.679.2-02 - CTC(s) nº(s) 310 e 311/IPREM/2020 emitida(s) em 03/02/2020;
6016.2020/0057372-0 - PMSP – LUCIA HELENA TAKEUTI – RF(s): 776.879.6-01 - CTC(s) nº(s) 1371/IPREM/2020 emitida(s) em 24/07/2020;
6016.2020/0062242-0 - PMSP – AURORA MIYOKO KONDO IKEDA – RF(s): 139.176.3-01 - CTC(s) nº(s) 1402/IPREM/2020 emitida(s) em 31/07/2020;
6016.2020/0063979-9 - PMSP – IVANI DE ALMEIDA MOREIRA – RF(s): 684.186.4-01 - CTC(s) nº(s) 1378/IPREM/2020 emitida(s) em 28/07/2020;
6016.2019/0067900-4 - PMSP – ELIZABETH NICOLETTA VON DER MAASE – RF(s): 522.400.4-01 - CTC(s) nº(s) 111/IPREM/2020 emitida(s) em 03/01/2020;
6018.2020/0016378-7 - PMSP – PAULA RAINERI LARANJEIRA – RF(s): 641.779.5-01 - CTC(s) nº(s) 1395/IPREM/2020 emitida(s) em 31/07/2020 e
6018.2020/0025969-5 - PMSP – MARCELO LIRA DA SILVA – RF(s): 635.124.7-01 - CTC(s) nº(s) 1394/IPREM/2020 emitida(s) em 31/07/2020.
HOMOLOGO as Certidões de Tempo de Contribuição emitidas com fundamento nas disposições da Portaria MPS nº 154/2008. Publicada no DOU de 16/05/2008.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GABINETE DO CONTROLADOR GERAL

PORTARIA Nº 117/2020/CGM-G, DE 14 DE AGOSTO DE 2020

Fixa prazos e estabelece os procedimentos para estruturação, execução e monitoramento dos Planos de Integridade e Boas Práticas.

O Controlador Geral do Município, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao artigo 46, §2º, do Decreto nº 59.496/2020:

RESOLVE

Disposições gerais

Art. 1º Esta portaria disciplina a implementação do Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP, instituído pelo artigo 46 do Decreto nº 59.496, de 08/06/2020.

§1º. O Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP consiste no conjunto de mecanismos e procedimentos internos destinados a detectar e prevenir fraudes, atos de corrupção, irregularidades e desvios de conduta, bem como a avaliar processos objetivando melhoria da gestão de recursos, para garantir a transparência, a lisura e a eficiência.

§2º. O Programa de Integridade e Boas Práticas - PIBP será desenvolvido pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, de maneira contínua, por meio da elaboração, implantação, monitoramento e revisão dos Planos de Integridade e Boas Práticas.

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município deverão aderir ao Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP por meio de manifestação assinada por sua autoridade máxima, conforme Termo de Compromisso constante do Anexo único desta portaria, a ser encaminhando para o ponto SEI CGM/NPIBP, após abertura de processo SEI específico pela unidade aderente.

§ 1º. Para as unidades da Administração Direta a data limite para a apresentação do Termo de Compromisso será 28 de agosto de 2020.

§ 2º. Para as unidades da Administração Indireta, considerando a reorganização administrativa estabelecida pela Lei nº 17.433, de 29/07/2020, serão estabelecidos prazos e cronogramas específicos a partir de 2021.

§3º. As unidades que já aderiram anteriormente ao Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP, tendo apresentado seus planos com base no Edital de Chamamento Interno nº 01/CGM/2019, ficam desobrigadas de apresentar novo Termo de Compromisso.

Art. 3º Os Planos de Integridade e Boas Práticas serão desenvolvidos a partir do mapeamento de riscos de integridade dos principais procedimentos e processos da unidade, contendo a propositura de medidas para melhoria de gestão e mitigação das fragilidades e inadequações encontradas, bem como um cronograma de execução, seus responsáveis e meios de monitoramento.

§1º. Os Planos de Integridade e Boas Práticas deverão ser aprovados pela autoridade máxima da unidade e serão revisados periodicamente.

§2º. Para o desenvolvimento dos planos, as unidades deverão constituir uma equipe de gestão da integridade, à qual será atribuída competência para coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Plano de Integridade.

§3º. A equipe de gestão da integridade deverá ser dotada de recursos materiais e humanos necessários ao desempenho de suas competências, além de ter acesso às estruturas organizacionais e ao mais alto nível hierárquico da Unidade.

§ 4º. A equipe de gestão da integridade, sem prejuízo das funções dos respectivos cargos, será composta por pelo menos 3 servidores indicados pela Unidade, sendo um deles o responsável pelo controle interno.

§ 5º. A indicação dos servidores para a equipe de gestão da integridade será realizada por meio de manifestação assinada pela autoridade máxima da unidade, com encaminhamento no processo SEI relativo ao compromisso com Programa de Integridade e Boas Práticas.

Capacitação da equipe de gestão da integridade
Art. 4º A Controladoria Geral do Município acompanhará as unidades aderentes ao Programa de Integridade e Boas Práticas - PIBP, fornecendo capacitação às equipes de gestão da integridade, material de apoio, além de suporte teórico e metodológico.

Parágrafo único. A Controladoria Geral do Município promoverá a capacitação dos integrantes da equipe permanente de gestão da integridade entre os dias 01 de setembro e 30 de setembro de 2020.

Plano de Integridade

Art. 5º. As unidades da Administração Direta deverão concluir e aprovar seus Planos de Integridade e Boas Práticas em até 60 (sessenta) dias após a conclusão da capacitação das equipes de gestão da integridade.

Art. 6º. A Controladoria Geral do Município poderá recomendar melhorias no Plano de Integridade e Boas Práticas da unidade.

Monitoramento

Art. 7º. Após a aprovação e publicação dos Planos de Integridade e Boas Práticas, as unidades, por meio de suas equipes de gestão da integridade, deverão encaminhar semestralmente relatório acerca da implantação do plano à alta gestão da Unidade e à Controladoria Geral do Município.

Art. 8º. Eventuais dúvidas ou solicitação de esclarecimentos complementares deverão ser encaminhadas ao correio eletrônico CGMPIBP@prefeitura.sp.gov.br.

Art. 9º. Os casos omissos serão apreciados e decididos pela Controladoria Geral do Município, na forma da legislação vigente.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, aos 14 de agosto de 2020.

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS
Controlador Geral do Município
ANEXO ÚNICO

Termo de Compromisso ao Programa de Integridade e Boas Práticas

O(A) Secretário(a) / Subprefeito(a) abaixo identificado, oficializa à Controladoria Geral do Município o compromisso da Secretaria/Subprefeitura _____ ao Programa de Integridade e Boas Práticas em:

1. Patrocinar o programa de integridade perante o publico interno e externo, ressaltando a sua importância para a organização e solicitando o comprometimento de todos os colaboradores e partes interessadas;
 2. Participar ou manifestar apoio em todas as fases e implementação do programa;
 3. Adotar postura ética exemplar e solicitar que todos os colaboradores do órgão também o façam;
 4. Aprovar e supervisionar as políticas e medidas de integridade, destacando recursos humanos e materiais suficientes para seu desenvolvimento e implementação;
 5. Designar equipe permanente de gestão de integridade responsável pela elaboração do Plano de Integridade e Boas Práticas e monitoramento da sua implementação;
 6. Indicar servidores para participar da capacitação na metodologia do Programa de Integridade e Boas Práticas a ser promovido pela Controladoria Geral do Município nas datas propostas;
 7. Elaborar, concluir e aprovar o Plano de Integridade e Boas Práticas no prazo;
 8. Garantir a inclusão no Plano de Integridade e Boas Práticas da análise de risco, medidas necessárias, plano de implementação e monitoramento, além dos elementos constantes do Art. 6º do Edital;
 9. Remeter à Controladoria Geral do Município o Plano de Integridade e Boas Práticas elaborado e aprovado pela alta da administração da unidade;
 10. Analisar conjuntamente com a Controladoria Geral do Município as recomendações de melhoria ao Plano de Integridade e Boas Práticas elaborado pela unidade; e
 11. Encaminhar mensalmente à Controladoria Geral do Município manifestação do controle interno da unidade acerca da implementação das medidas contidas no Plano de Integridade e Boas Práticas.
- São Paulo, de 2020.

Nome do Secretário(a) / Subprefeito(a)

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GABINETE DO PROCURADOR GERAL

DESPACHOS EXARADOS PELA PROCURADORIA GERAL

6021.2020/0020153-7. Eduardo Emilio Lang Di Pietro.
À vista dos elementos que instruem o presente, em especial da manifestação do Diretor do Departamento de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio, desta Procuradoria-Geral do Município, **CONHEÇO O RECURSO** interposto, e no mérito, **DOU PROVIMENTO**, a fim de deferir o cadastro do interessado Eduardo Emilio Lang Di Pietro, para atuar como assistente técnica das ações de competência da PGM, identificadas nos itens 4.2.3 e 4.2.4 do Edital 01/2020-PGM.

6021.2020/0025899-7. Jorge Anacleto Viveiros Pereira.
À vista dos elementos que instruem o presente, em especial das manifestações do Diretor do Departamento de Defesa do Meio Ambiente e do Patrimônio, desta Procuradoria-Geral do Município, **CONHEÇO O RECURSO** interposto, e no mérito, **NEGO-LHE PROVIMENTO**, a fim de indeferir o cadastro do interessado Jorge Anacleto Viveiros Pereira, para atuar como assistente técnico das ações de competência da PGM, identificadas no item 4.2.4, por não terem sido atendidas as exigências do item 3.3.7 do Edital 01/2020-PGM.

CONTABILIDADE

LINHA DE ATENDIMENTO DIRETO: 3396-1647
DESPACHO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADES
6021.2020/0004360-5 – FISC - Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº. 48.592, de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento em nome de DANIEL COLOMBO DE BRAGA, CPF nº 275.763.418-66, RF 749.118-2 referente ao período de 01/04/2020 a 30/06/2020 no valor de R\$ 1.750,00 (Um mil, setecentos e cinquenta reais).

SAÚDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO: 6018.2020/0053416-5
DESPACHO DO SECRETÁRIO

I – À vista dos elementos contidos no presente, a manifestação da Coordenadoria Jurídica desta Pasta, com fulcro no art. 25, I, *c/c* art. 116 da Lei Federal nº 8.666/1993, AUTORIZO a celebração de convênio com a Universidade de São Paulo – USP, CNPJ nº 01.995.989/0001-83, que tem por objeto a Cooperação Técnica Científica Assistencial da USP com a SMS – Departamento de Atenção Básica para o enfrentamento e sistematização das ações de saúde na Rede de Atenção à Saúde (RAS) do Município de São Paulo (MSP), para atender as necessidades de cuidados das pessoas no período de convalescença do COVID - 19, em particular, daqueles(as) que estiveram internados, seja em leito de enfermaria ou de UTI, contribuindo com a integração do binômio Universidade e Rede Assistencial, e melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à comunidade, com a vigência de 12 (doze meses), sem despesas para a Municipalidade.

II - Ressalta-se que os documentos de regularidade fiscal da conveniada serão atualizados quando da retirada da assinatura da avença.

PROCESSO: 6018.2018/0044507-0
PORTARIA Nº 318/2020-SMS.G

O Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal da Saúde, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 55.838 de 15 de janeiro de 2015, o qual dispõe sobre a implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no âmbito da

Prefeitura do Município de São Paulo, ASSEGURANDO o cumprimento das normas relativas ao processo eletrônico e para monitorar sua implantação,

RESOLVE:

1. Designar os administradores locais do SEI para as unidades desta Secretaria:
I. Gabinete de SMS
CREUSA APARECIDA VIVAN - RF 582.230.1 DANIEL DOMINGUES PERROTI - RF 801.548.1
SIMONE SANTOS BASTOS - RF 730.256.8
II. Coordenação de Vigilância em Saúde - COVISA
ALESSANDRO ALVES MOREIRA - RF 787.293.2
RENATO PASSALACQUA - RF 728.865.4
MAURÍCIO GALLO MORENO - RF 784.053.5
III. Hospital Municipal Maternidade Escola Dr. Mario de Moraes Altenfelder Silva
MARCOS ANTONIO MIGUEL CORDEIRO - RF 609.424.4
SERGIO AUGUSTO REZENDE - RF 729.102.7
IV. Coordenadoria Regional de Saúde Centro
CARLA FERREIRA BENTO DOS SANTOS - RF 783.209.5
LUIZA MITIKO SHIRAMIZU – RF 635.655.9
V. Coordenadoria Regional de Saúde Sul
JOSÉ ROBERTO MOREIRA - RF 728.871.9
RAPHAEL HIROSHI FURUSHO PETRONI - RF 789.491.1
VI. Coordenadoria Regional de Saúde Norte
JULIANA DE ROSA FRANCO SOUSA - RF 774.735.7
REGINALDO AGUIAR GOMES - RF 782.340.1
VII. Coordenadoria Regional de Saúde Leste
NATAL SANTOS NASCIMENTO RF - RF 734.582.8
VICTOR FELIPE PICCIN NOGUEIRA DE LIMA - RF 798.112.1
VIII. Coordenadoria Regional de Saúde Sudeste
CARLOS ALBERTO TEIXEIRA - RF 549.520.2
DANILO RICARDO ALOTA - RF 727.819.5
IX. Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
ALEXSANDRO EGIDIO CARDOSO - RF 726.172.1
ALEXANDRE ARAUJO DE SOUZA - RF 729.445.0
ADRIENNE MYRTEES NEVES DE LIMA - RF 731.575.9

2. Cessar a designação dos administradores locais do SEI das unidades desta Secretaria:

- I. Gabinete de SMS
ROBERTO SOUZA GREENHALGH DE OLIVEIRA - RF 828.092.4
DIRCE TOSHIKO NODA - RF 606.032.3
IV. Coordenadoria Regional de Saúde Centro
ALESSANDRO TRUGILO JURADO - RF 829.021.1
DANIEL FERNANDES DE SOUZA - RF 727.867.5
V. Coordenadoria Regional de Saúde Sul
MAURÍCIO TOLOMIO - RF 853.429.2
VII. Coordenadoria Regional de Saúde Leste
EDUARDO FERREIRA AMORIM - RF 783.172.2
SILVANA COSTA SILVA - RF 637.942.7
IX. Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
JUSCELIA GOMES PINHEIRO - RF 784.132.9
3. Caberá aos administradores locais indicados:
I. Orientar usuários de todas as suas unidades quanto à utilização do SEI;
II. Encaminhar ao Órgão Gestor do SEI dúvidas não solucionadas internamente;
III. Solicitar capacitação de usuários ao Órgão Gestor do SEI;
IV. Indicar os cursos de capacitação organizados pela Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP, ou por SMS, para os usuários de suas unidades;
V. Encaminhar solicitação de cadastro ou alterações de usuários, unidades, tipos de documentos e tipos de processos ao Órgão Gestor do SEI;
VI. Atribuir perfis de acesso aos usuários, de acordo com parâmetros do órgão gestor do SEI.

4. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1403/2019-SMS.G.

PROCESSO: 6018.2019/0086607-7
DESPACHO DO CHEFE DE GABINETE

Tendo em vista o contido em 024057454, 024239162, 025072908 e 031720086 AUTORIZO a emissão de Nota de Empenho, em favor da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, CNPJ 09.041.213/0001-36, visando ao atendimento de despesas com a cessão do servidor FABIO DE OLIVEIRA JOAZEIRO, no período de julho a dezembro de 2020, no valor complementar de R\$107,46 (cento e sete reais e quarenta e seis centavos), em conformidade com a Nota de Reserva nº 45.286/20, onerando a dotação 84.10.10.122.3024.2.100.3.1.90.96.00.00.

PROCESSO: 6018.2019/0087414-2
DESPACHO DO CHEFE DE GABIENTE

Tendo em vista o contido em 024173265, 024178037, 025052224 e AUTORIZO a emissão de Nota de Empenho, em favor da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, CNPJ 09.041.213/0001-36, visando ao atendimento de despesas com a cessão da servidora ROSANGELA MARTINS DOS SANTOS RODRIGUES, no período de julho a dezembro de 2020, no valor complementar de R\$149,16 (cento e quarenta e nove reais e dezesseis centavos), em conformidade com a Nota de Reserva nº 45.289/20, onerando a dotação 84.10.10.122.3024.2.100.3.1.90.96.00.00.

PROCESSO: 6018.2019/0087666-8
DESPACHO DO CHEFE DE GABINETE

Tendo em vista o contido em 024226664, 024235521, 025073099 e 031816005 AUTORIZO a emissão de Nota de Empenho, em favor da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL E URBANO DO ESTADO DE SAO PAULO - CDHU, CNPJ 47.865.597/0001-09, visando ao atendimento de despesas com a cessão do servidor HUMBERTO EMMANUEL SCHMIDT OLIVEIRA, no período de julho a dezembro de 2020, no valor estimado de R\$12.352,65 (doze mil, trezentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), em conformidade com a Nota de Reserva nº 45.440/20, onerando a dotação 84.10.10.12.3.024.2.100.3.1.90.96.00.00.

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE SUDESTE

PORTARIA Nº. 41/2020 – CRS-SUDESTE

A COORDENADORA REGIONAL DE SAÚDE SUDESTE, da Secretaria Municipal de Saúde, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e, nos termos da competência delegada pelo decreto Municipal nº 46.209 e da Portaria nº 727/2018 – SMS.G, RESOLVE,

Resolve:

ALTERAR a Portaria nº. 11/CRS-SUDESTE.G/2015, publicado em 10/03/2015 pág.28, que designou servidores para o recebimento de materiais e assinatura de notas fiscais, nos termos abaixo discriminados, permanecendo inalteradas as demais disposições:

UBS VILA PRUDENTE

Excluir:

Maria das Dores de Lima Soares, RF 790.094.5/1

Incluir:

Kety Scarassati, RF/RG 28.020.029.8

Rua Padre Marchetti, 557 – Ipiranga

DESPACHO AUTORIZATÓRIO

P.A. SEI 6018.2018/0020702-0I. À vista do noticiado no presente administrativo, em especial das manifestações da Supervisão de Administração e Finanças desta Coordenadoria e Assessoria Jurídica, que acolho, respeitadas as diretrizes orçamentárias vigentes, nos termos da competência delegada pelo Decreto Municipal nº 46.209 e da Portaria nº 727/2018 –

SMS.G, e, fundamentado pelos Decretos nº 46.662/2005, artigo 3º, I e II, *c/c* art. 7º, inciso V, e nº 55.427/2014, **APROVO** a minuta do edital e **AUTORIZO** a abertura do presente certame licitatório, modalidade **PREGÃO, tipo ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **menor preço global mensal por lote**, objetivando a contratação de serviços de **LIMPEZA HOSPITALAR**, para as Unidades de Saúde da CRS Sudeste.

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE LESTE

DESPACHO DA COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE 6018.2017/0003435-3 - À vista dos elementos constantes do presente, e, no exercício das atribuições a mim conferidas pela Portaria 727/2018-SMS.G, e ainda, as informações contidas no link 032043928, que acolho, como razão de decidir, e observadas as cautelas de estilo, AUTORIZO a PRORROGAÇÃO do Contrato 05/2013-CRS.Leste, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 29/10/2020, referente ao imóvel de propriedade de BARROCO CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., CNPJ 49.385.305/0001-58, onde se encontra instalada a sede da Supervisão Técnica de Saúde de Itaquera, com fundamento no §3.º, inciso I do artigo 62 *c/c* a Lei Municipal 13.278/02 e Decreto Municipal 44.279/03 e demais legislações atinentes à matéria. Outrossim, AUTORIZO o empenhamento de recursos, para cobrir o período de 29/10/2020 a 31/12/2020, em favor de BARROCO CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., CNPJ 49.385.305/0001-58, no valor de R\$ 19.995,89 (dezenove mil novecentos e noventa e cinco reais e oitenta e nove centavos), principal e de R\$ 2.662,84 (dois mil seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta e quatro centavos), reajuste e no valor de R\$ 20.119,00 (vinte mil cento e dezenove reais), reembolso, em consonância com a disponibilidade de cotas definidas por CGO/ SEMPLA, por força do disposto nos arts. 58 e 60 da Lei Federal 4.320/64, e Decreto Municipal 59.171/2020 *c/c* a disponibilidade de cotas definidas por CGO/SEMPLA, visando a cobertura de despesas com locação de imóvel, onerando a dotação 84.26.10.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00, do orçamento vigente..

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

AUTORIZAÇÃO PARA ADIANTAMENTO
ASSUNTO: ADIANTAMENTO - MÊS 08 /2020
RESPONSÁVEL: Wander Zauhy Filho
UNIDADE: UVIS BUTANTÃ

I - 6018.2020/0054458-6 - Em face dos elementos constantes no presente e no uso das atribuições a mim conferidas pelos Decretos nºs 23.639/1987 e 59.171/2020, AUTORIZO a emissão das Notas de Reserva, Empenho e Liquidação no valor de R\$ 1.850,00 (Um mil, oitocentos e cinquenta reais)?, para fazer face à despesas de Pequeno Vulto, Manutenção de Bens Móveis e Conservação e Adaptação de Bens Imóveis, no mês de Agosto/2020, com fundamento na Lei Municipal nº 10.513/1988, art. 2º, incisos I, II e III, Decretos nºs 48.592/2007, artigos 1º, 4º, 5º, 6º, 15º e 17º; 29.929/1991, 41.306/2001 e 41.394/2001; Portarias nºs: SF 77/2019; 411/2006-SMS.G e 210/2018-SMS.G, em nome do servidor Wander Zauhy Filho, Registro Funcional 741.002.6/1, CPF 063.453.398-30, onerando a dotação orçamentária 84.27.10.301.3003.2.509.3.3.90.39.00.00.96.0

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE CENTRO

DESPACHO AUTORIZATÓRIO
I - Com base no Título de Nomeação 42, de 18 de março de 2019, **AUTORIZO** a concessão do Adiantamento para a UVIS - CENTRO, em nome de Raphaela Karla de Toledo Solha, RF 822086-7/1 e CPF 176.843.108-60, referente o mês de Agosto/2020, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para fazer face às despesas previstas no Artigo 2º, incisos I, II e III da Lei nº 10.513 de 11/05/1988, observadas as disposições do Decreto nº 48.592/2007 e Portaria SF 151 de 29/10/2012, onerando a dotação 84.28.10.301.3003.2.509.3.3.90.39.00.00, assim como o cancelamento do saldo não utilizado da Nota de Empenho.

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

HOSPITAL MUNICIPAL DR. ARTHUR RIBEIRO DE SABOYA

PORTARIA Nº 051/2020/DIRETORIA TÉCNICA
A Diretora Técnica do Hospital Municipal Dr. Arthur Ribeiro de Saboya, Dra. Josiane Motta e Motta, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido na Lei nº 13.325 de 08 de fevereiro de 2002, e alterações citadas na Lei nº 13.716 de 07 de janeiro de 2004, regulamentadas pelo Decreto nº 44.658 de 23 de abril de 2004 e o estabelecido na Resolução do CMS/SP nº 08 de 15 de abril de 2004, com sua nova redação ao inciso VI, conforme Resolução do CMS/SP 003/2013 de 18 de julho de 2013, Resolução do CNS número 453 de 10 de maio de 2012 e o Decreto nº 56.021 de 31 de março de 2015, que regulamenta a Lei nº 15.946 de 23 de dezembro de 2013, Resolução do CNS nº 01/2020 de 24 de junho de 2020, **TORNA PÚBLICA a PRORROGAÇÃO** do mandato do Conselho Gestor do Hospital Municipal Dr. Arthur Ribeiro de Saboya **até o dia 06 de outubro de 2020.**

ASSESSORIA JURÍDICA

DESPACHO

PROCESSO Nº 6110.2020/0012007-7
I – À vista dos elementos constantes no presente, com fundamento no artigo 12, inciso XII, da Lei Municipal nº 13.721/2002, alterada pela Lei Municipal nº 14.669/2008, conforme disposto nos artigos 38 e 40 da Lei nº 8.666/93 e com base no Decreto nº 7.892/2013, e dada a competência delegada pela Portaria nº 117/2018 – AHM.G, AUTORIZO a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 294/2020 AHM, no qual se objetiva o Registro de Preços para abastecimento das unidades vinculadas à Autarquia Hospitalar Municipal com: 180 (cento e oitenta) unidades de “LÂMINA PARA FACA DE BLAIR DE 4”” e “360 (trezentas e sessenta) unidades de “LÂMINA PARA FACA DE BLAIR DE 6””, em estimativas de uso anual, designando para a condução do certame a Comissão Permanente de Licitação instituída através da Portaria nº 178/2018/AHM.G.

DESPACHO

PROCESSO Nº 6110.2020/0006140-2
I – À vista dos elementos constantes no presente, com fundamento no artigo 12, inciso XII, da Lei Municipal nº 13.721/2002, alterada pela Lei Municipal nº 14.669/2008, conforme disposto nos artigos 38 e 40 da Lei nº 8.666/93 e dada a competência delegada pela Portaria nº 117/2018 – AHM.G, AUTORIZO a Abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 295/2020 AHM, no qual se objetiva a aquisição, por menor preço unitário, de 15.000 (quinze mil) ampolas de “sulfametoxazol 80mg/ml + trimetoprima 16mg/ml 5ml” visando o abastecimento das unidades vinculadas à Autarquia Hospitalar Municipal, a onerar a dotação orçamentária nº 01.10.10.302.3003.2.507.3.3.90.30.00. - Nota de Reserva nº 2601/2020, designando para a condução do certame a Comissão Permanente de Licitação instituída através da Portaria nº 089/2019/AHM.G.