

Assessoria Técnica da Casa Civil (039524387), que acolho como razão de decidir, e com fundamento no art. 1º, da Lei nº 4.819, de 21 de novembro de 1955, c/c o art. 3º, da Lei nº 12.520, de 24 de novembro de 1997 e no art. 31, IV, do Decreto nº 59.000, de 7 de outubro de 2019, **declaro cassado**, por abandono, o Título de Utilidade Pública, concedido à entidade denominada "INSTITUTO DE APOIO AS CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS DE SÃO PAULO", CNPJ 02.456.913/0001-42, por meio do Decreto nº 58.013, de 4 de dezembro de 2017.

6010.2020/0001592-0 - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE YARIN ENTENDE E OUVI - Título de Utilidade Pública - À vista das manifestações da Secretaria Municipal da Educação (037973055) e da Assessoria Técnica da Casa Civil (039522344), que acolho como razão de decidir, e com fundamento no art. 1º, da Lei nº 4.819, de 21 de novembro de 1955, c/c o art. 2º, do Decreto nº 16.619, de 14 de abril de 1980 e no art. 31, IV, do Decreto nº 59.000, de 7 de outubro de 2019 , INDEFIRO, o pedido formulado pela entidade "ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE YARIN ENTENDE E OUVI" CNPJ 05.573.101/0001-75, atinente a Declaração de Utilidade Pública.

6010.2021/0000059-2 - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EL SHADDAI O FORTE CONSTRUINDO SONHOS - Título de Utilidade Pública - À vista das manifestações da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (039393462) e da Assessoria Técnica da Casa Civil (039521223), que acolho como razão de decidir, e com fundamento no art. 1º, da Lei nº 4.819, de 21 de novembro de 1955, c/c o art. 2º, do Decreto nº 16.619, de 14 de abril de 1980 e no art. 31, IV, do Decreto nº 59.000, de 7 de outubro de 2019, **INDEFIRO**, o pedido formulado pela entidade "ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EL SHADDAI O FORTE CONSTRUINDO SONHOS", CNPJ 18.622.471/0001-05, atinente a Declaração de Utilidade Pública.

6010.2021/0000206-4 - INSTITUTO SALES ALEIXO - Título de Utilidade Pública - À vista da manifestação da Assessoria Técnica da Casa Civil (039494853), que acolho como razão de decidir, e com fundamento no art.1º, "b", da Lei nº 4.819, de 21 de novembro de 1955 e no art. 31, IV, do Decreto nº 59.000, de 7 de outubro de 2019, **julgo PREJUDICADO** o pedido de Declaração de Utilidade Pública para a entidade denominada "INSTITUTO SALES ALEIXO", CNPJ 34.580.672/0001-35.

EXTRATO ATA DA 8ª REUNIÃO DO CMDP

Realizada no dia 07/10/2020, das 10h30 às 13h, no Viaduto do Chá, 15, 5º andar, na capital do Estado de São Paulo; Membros: Rubens Rizek, Secretário de Governo Municipal; Philippe Duchateau, Secretário Municipal da Fazenda; Waldir Agnello, Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, Malde Maria Vilas Boas Secretária Municipal de Gestão, e Marina Magro Beringhs Martinez, Secretária Municipal de Justiça. Membros convidados na forma do art. 2º, § 1º, da Lei Municipal nº 16.651/2017:

Presente para a ordem do dia I: Sra. Marina Magro Beringhs Martinez; Procuradora Geral do Município; Presente para a ordem do dia III: Sr. Luigi Lazzuri Neto, Diretor Presidente da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo (COHAB); Sra. Neuza Soares de Barros Oliveira, Chefe de Gabinete da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo (COHAB); Sr. Sinésio Aparecido da Silva, Diretor de Fomento Habitacional da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo (COHAB) e Sr. Antonio Vagner Pereira, Assessor Especial da Presidência da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo (COHAB); Presente para a ordem do dia IV: Sra. Isabela Maria de Almeida Muniz, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes;

Presente para a ordem do dia V: Sra. Adriana Palheta Cardoso da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras e Sr. Fernando Barrancos Chucré, Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano,;

Presente para a ordem do dia VI: Sr. Humberto Schmidt, Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Saúde. Demais participantes: Sr. Jesus Pacheco Simões, Coordenador da Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias; Sra. Regina Cavalcanti de Albuquerque; via vídeo conferência, membro da Coordenação de Desestatização e Parcerias; Sr. Rogério Ceron de Oliveira, Presidente da São Paulo Parcerias – SPP; Sra. Mariana Moschiar Almeida; Sra. Maira Madrid Barbosa

da Silva e Sra. Nara Carolina Merlotto, membros da São Paulo Parcerias – SPP. Ordem do dia 1. Imóveis; 2. Digitalização dos Registros Públicos; 3. Cidade Tiradentes; 4. Bilhetagem; 5. Banheiros Públicos; 6. Geração Distribuída; Síntese das deliberações: 1. Apresentação do estado atual dos processos e aprovação pelos membros do Conselho para alienação dos imóveis cód. 20, 23 e 39. 2. Apresentação do projeto de Digitalização dos Registros Públicos e aprovação pelos membros do Conselho para publicação e lançamento do PPMI. 3. Apresentação do resultado da consulta pública do projeto e aprovação pelos membros do Conselho para a publicação do Edital. 4. Apresentação do histórico do Projeto e do PPMI. Aprovação dos estudos apresentados e do início da modelagem pelos membros do Conselho. 5. Apresentação do projeto e aprovação pelos membros do Conselho para início da modelagem. Aprovação para estudo de viabilidade para novo projeto específico para as bancas de jornais. 6. Apresentação do resultado da Consulta Pública e alterações no edital. Aprovação pelos membros do Conselho para a publicação do Edital para Licitação.

EXTRATO ATA DA 9ª REUNIÃO DO CMDP

Realizada de maneira virtual, utilizando a ferramenta Teams, no dia três de novembro de dois mil e vinte, das 10h às 11h, na capital do Estado de São Paulo; Membros: Flavio Barbarulo Borgheresi, Secretário Adjunto de Governo Municipal; Malde Maria Vilas Boas Secretária Municipal de Gestão, e Marina Magro Beringhs Martinez, Secretária Municipal de Justiça. Membros convidados na forma do art. 2º, § 1º, da Lei Municipal nº 16.651/2017: Para a ordem do dia I: Sr. Leonardo Casal Santos, Subprefeito da Lapa; Para a ordem do dia II: Sr. Edson Aparecido dos Santos, Secretário Municipal da Saúde; Demais participantes: Sr. Jesus Pacheco Simões, Coordenador de Desestatização e Parcerias; Sra. Regina Cavalcanti de Albuquerque; membro da Coordenação de Desestatização e Parcerias; Sr. Rogério Ceron de Oliveira, Presidente da São Paulo Parcerias – SPP; Sra. Maira Madrid Barbosa da Silva, Sra. Mariana Moschiar, membros da São Paulo Parcerias – SPP.

Ordem do dia I. Baixos de Viadutos; II. Ratificação; III. Informes; Síntese das deliberações: 1. Aprovado o Plano de Ocupação do Baixo Viaduto Antártica, com condicionantes cujo cumprimento será verificado pela Secretária de Governo. Aprovada a publicação do edital de Baixo Viaduto Lapa, ficando a cabo da Secretaria de Governo decisão quanto aos ajustes finais do projeto. 2. Aprovada a alteração nos documentos editacionais do projeto de Geração Distribuída. 3. Apresentação dos informes sobre os projetos de Desestatização e Parcerias para acompanhamento do Conselho, em especial em vista das alterações realizadas pelo diálogo constante com o Tribunal de Contas. Apresentação das principais alterações dos projetos de 3º Lote de Parques, Interlagos, Serviços Cemiteriais e Funerários.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO

PORTARIA 12/SGM/SEGES/2021

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº 57.012, de 23 de maio de 2016 e na Portaria nº 12/SG/2018 **RESOLVE:** **Art. 1º** Fixar a unidade de exercício dos servidores integrantes da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental - APPGG conforme segue: **1. Secretaria Executiva de Gestão - SEGES, da Secretaria de Governo Municipal - SGM:**

LOUISE RODRIGUES DE VASCONCELOS CORACINI, com início de exercício na unidade em 22/02/2021 THIAGO FERREIRA DE SOUZA, com início de exercício na unidade em 01/03/2021 **Art. 2º** A partir do início de exercício, os Analistas de Políticas Públicas e Gestão Governamental listados no artigo 1º pos-suem 60 (sessenta) dias para envio do Plano de Trabalho Individual, conforme modelo do Anexo II da Portaria nº 12 SG/2018. **Art. 3º** Para fins da avaliação do Plano de Trabalho Individual, os servidores listados no artigo 1º, se não realizaram avaliação semestral do Plano de Trabalho Individual até então vigente, deverão enviar, por meio de processo eletrônico, em até 15 (quinze) dias contados do último dia de trabalho na unidade de exercício anterior, relatório descritivo das atividades realiza-das, juntamente com a auto avaliação, à chefia imediata do PTI e para o órgão gestor da carreira. **Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua pu-blicação.

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO SEI Nº 6013.2021/0000990-1

Despacho Autorizatório I – À vista dos elementos contidos no presente, em especial o parecer de SEGES/COJUR sob SEI nº 039079244, que adoto como razões de decidir, com fundamento no art. 125 da Lei Municipal nº 8.989/79, com redação alterada pelo art. 2º da Lei Municipal nº 17.457/2020 e regulamentação pelo Decreto Municipal nº 17.616/81, no art. 9º do Decreto Municipal nº 60.052/21, e no Comunicado nº 15/09-DRH/SMG, no exercício da competência delegada pelo art.1º, da Portaria nº 1/SGM-SEGES/2021, DEFIRO o pagamento de Auxílio Funeral a IRINEU GONÇALVES IZZO, inscrito no CPF sob o nº 065.806.138-07, no valor de R\$ 1.643,66 (um mil, seiscentos e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos) onerando a dotação orçamentária nº 28.13.11.331.3004.6826.3.3.90.08.00.00.

SEGURANÇA URBANA

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA SMSU/GAB 010, DE 10 DE FEVE-REIRO DE 2021.

Fixa diretrizes para a execução de trabalho remoto para a realização de audiências por meio virtual (video-conferências).

ELZA PAULINA DE SOUZA, Secretária Municipal de Se-gurança Urbana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando a vigência do Decreto 59.283 de 16 de março de 2020 que declarou situação de emergência, o qual prevê, no inciso I do seu artigo 12, que a realização de trabalho remoto deva ser priorizado enquanto perdurar a pandemia do novo Coronavírus (Covid - 19); **Considerando** que o Decreto 60.050, de 07 de janeiro de 2021 e os demais atos subsequentes do poder executivo mu-nicipal estabeleceram que a suspensão dos prazos processuais não se aplica aos processos e expedientes administrativos que versem acerca de direito que decairá ou pretensão que prescre-verá até o final do corrente exercício, em especial os processos e expedientes disciplinares e fiscais; **Considerando** a pertinência para a eficiência do serviço público o uso de ferramentas tecnológicas; **RESOLVE:** **Art. 1º** - As diretrizes para execução das videoconferências no âmbito da Corregedoria Geral da Guarda Civil Metropolitana será regulada nos termos desta Portaria. **Parágrafo único** – No que couber, as regras desta Portaria poderão ser aplicadas às outras unidades da Secretaria Mu-nicipal de Segurança Urbana, especialmente em procedimentos administrativos que versem acerca de direito que decairá ou pretensão que prescreverá até o final do corrente exercício. **Art. 2.º** - As unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Segurança Urbana, quando necessário, poderão fazer uso da ferramenta "Microsoft Teams", sem prejuízo de outra que

venha a ser indicada pela Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação – SMSU/CPIP/DTIC, com o propósito de reali-zarem audiências preferencialmente por videoconferência nos procedimentos disciplinares em curso, em processos físicos ou eletrônicos.

Parágrafo único. – A Corregedoria Geral da GCM, assim como as demais unidades vinculadas ao Comando Geral da GCM, disponibilizarão em suas dependências, sala equipada para a prática do ato pela parte, testemunha ou advogado que não dispuser dos meios digitais necessários ao comparecimento virtual.

Art. 3.º - Nos procedimentos de pretensão punitiva, as citações e intimações para a prática do ato virtual poderão ser realizadas por e-mail, sem prejuízo de sua realização na forma prevista pela legislação em vigor.

§ 1.º - Os advogados das partes deverão disponibilizar às Comissões Processantes seus e-mails profissionais para fins de intimação.

§ 2.º - As testemunhas de defesa serão intimadas pela Comissão por e-mail pessoal a ser fornecido pelo advogado da parte na fase do tríduo probatório e, caso não sejam servidores em atividade, incumbirá ao advogado apresentá-las em audiê-ncia virtual sob pena de preclusão.

§ 3.º - O e-mail deve conter todas as informações neces-sárias para a prática do ato virtual, já acompanhado do link de acesso.

§ 4.º - A Defensoria Dativa da Procuradoria de Procedi-mentos Disciplinares será igualmente intimada pelos meios digitais nas hipóteses em que seja prevista sua atuação.

Art. 4.º - Sem prejuízo da qualificação no termo de audiê-ncia, para fins de aferição da identidade da pessoa ouvida e do advogado participante, no início da audiência virtual, o verso e o anverso do documento de identificação pessoal serão exibi-dos na câmera de vídeo, bem como será fornecido à Comissão o número de telefone da pessoa ouvida.

Parágrafo único. – A oitiva de testemunhas deverá ser realizada separadamente uma das outras, utilizando a Comis-são Processante os recursos disponíveis na ferramenta digital para esse fim.

Art. 5.º - As videoconferências realizadas pela ferramenta "Microsoft Teams", ou equivalente, serão reduzidas a termo, lido e conferido pelos signatários, assinados por meio físico ou digital, admitindo-se, também, quaisquer outras formas de ma-nifestação inequívoca de anuência, conforme o caso, e juntados ao processo a que se referem.

Art. 6.º - Havendo falhas de transmissão de dados durante a audiência, serão preservados os atos até então praticados e registrados em ata, cabendo ao presidente da Comissão Pro-cessante avaliar as condições de continuidade do ato, ou sua redesignação, comunicando as partes, se necessário, por meio telefônico acerca de sua decisão.

Art. 7.º - Se o servidor estiver custodiado em unidade pri-sional, poderá a Comissão Processante entrar em contato com o responsável pela unidade para verificar, na eventualidade de não ser possível fazer a inquirição por quesitos, a viabilidade do agendamento de audiência virtual.

Art. 8.º - A Divisão de Tecnologia da Informação e Comu-nicação – DTIC deverá atuar com prioridade na garantia da im-plementação das audiências virtuais dando suporte técnico às unidades envolvidas e informando, o antes possível, eventuais necessidades a serem supridas por novas contratações.

Art. 9.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA, aos 18 de fevereiro de 2021.

ELZA PAULINA DE SOUZA, Secretária Municipal de Segu-rança Urbana.

PORTARIA 013 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre a Comissão Paritária de Controle do Convênio GSSP/ATP nº 191/2020.

Elza Paulina de Souza, Secretária Municipal de Segu- rança Urbana, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto no Decreto 50.994, de 16 de novembro de 2009, que regulamenta a Lei 14.977, de 11 de setembro de 2009, que criou a Gratificação por Desempenho de Atividade Delegada, a ser paga aos Policiais Militares e Cíveis que exercem atividade municipal delegada ao Estado de

Subprefeituras

SUBPREFEITURA – ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO

Subprefeita: Fernanda Maria de Lima Galdino
Rua Atucuri, 699 – Vila Carrão - **PABX: 3396-0800** – Vila Carrão
E-MAIL: aricanduva@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA - BUTANTÃ

Subprefeito: Paulo Vitor Sapienza
Rua Ulpianos da Costa Manso, 201 - **PABX: 3397-4600** – Jd.Peri-Peri
E-MAIL: butantanap@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAMPO LIMPO

Subprefeita: Cristiane Aparecida Neves Santos
Rua Nossa Senhora do Bom Conselho, n.º 59, 65 - **Tel.: 3397-0500** – Jd. Laranjal
E-MAIL: campolimp@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAPELA DO SOCORRO

Subprefeito: Valderci Malagosini Machado
Rua Cassiano dos Santos, 499 - **PABX: 3397-2700** – Jd. Clipe
E-MAIL: capeladosocorro@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CASA VERDE / CACHOEIRINHA

Subprefeito: Marcelo Costa Del Bosco Amaral
Av. Ordem de Progresso, 1001 - **Tel.: 3855-3800** – Casa Verde
E-MAIL: casaverde@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE ADEMAR

Subprefeito: José Rubens Domingues Filho
Av. Yervant Kissajikian, 416 - **PABX: 5670-7000** – Cidade Ademar
E-MAIL: cidadeademar@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE TIRADENTES

Subprefeito: Lucas Santos Sorrillo
Estrada do Iguatemi, 2.751 - **Tel.: 3396-0000** – Cidade Tiradentes
E-MAIL: tiradentes@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ERMELINO MATARAZZO

Subprefeito: Flavio Ricardo Sol
Av. São Miguel, 5.550 - **Tel.: 2114-0333** – E. Matarazzo
E-MAIL: ermelinomatarazzo@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – FREGUESIA / BRASILÂNDIA

Subprefeito: Sergio Rodrigues Gonelli
Rua João Marcelino Branco, 95 - **PABX: 3981-5000** – V. Nova Cachoeirinha
E-MAIL: freguesia@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – GUAIANASES

Subprefeito: Guaracy Fontes Monteiro Filho
Rua Hipólito de Camargo - 479 - **PABX: 2292-1030** – Guaianases
E-MAIL: guaianazes@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – IPIRANGA

Subprefeita: Rosiris de Fátima Gabriel Rodrigues
Rua Lino Coutinho, 444 - **PABX: 2808-3600** – Ipiranga
E-MAIL: ipiranga@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAIM PAULISTA

Subprefeito: Gilmar Souza dos Santos
Av. Marechal Tito, 3.012 - **PABX: 2561-6064** – Itaim Paulista
E-MAIL: itaimpaulista@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAQUERA

Subprefeita: Sílvia Regina de Almeida
Rua Augusto Carlos Baumann, 851 - **PABX: 2070-1600** – Itaquera
E-MAIL: itaqueragabinete@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JABAQUARA

Subprefeito: Heitor Sertão
Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2.314 - **PABX: 3397-3200** – Jabaquara
E-MAIL: jabaquara@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JAÇANÁ / TREMEMBÉ

Subprefeito: Rodrigo Arraval
Av. Luiz Stramatis, 300 - **Tel.: 3218-4700** – Jaçanã
E-MAIL: jtcomunicacao@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – LAPA

Subprefeito: Leonardo William Casal Santos
Rua Guaicurus, 1.000 - **Tel.: 3396-7500** – Lapa
E-MAIL: lapa@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – M’ BOI MIRIM

Subprefeito: João Paulo Lo Prete
Av. Guarapiranga, 1.265 - **PABX: 3396-8400** – Parque Alves de Lima
E-MAIL: mboimirim@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – MOOCA

Subprefeito: - Guilherme Kopke Brito
Rua Taquari, 549 - **PABX: 2292-2122** – Moóca
E-MAIL: moocagab@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PARELHEIROS

Subprefeito: Marco Antonio Furchi
Av. Sadamu Inoue, 5252 - **PABX: 3396-6500** – Jardim dos Alamos
E-MAIL: parelheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PENHA

Subprefeito: Thiago Della Volpi
Rua Candapiú, 492 - **PABX: 3397-5100** – Vila Marieta
E-MAIL: penhanap@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PERUS

Subprefeita: Luciana Torralles Ferreira
Rua Ylídio Figueiredo, 349 - **PABX: 3396-8600** – V. Nova Perus
E-MAIL: perus@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PINHEIROS

Subprefeito: Acácio Miranda da Silva Filho
Av. Nações Unidas, 7.123 - **Tel: 3095-9595** – Pinheiros
E-MAIL: pinheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br