

Processo nº2018-0.075.858-4 EXTRATO DO ADITIVO 01 DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL TCA nº 316/2019 PMSP/SVMA e PLANO IGUAÇU EMPREEN- DIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., em decorrência de Plano Integrado de Desmembramento e Edificação – EHIS/HIS-2 – HMP/ZEU, localizado na Avenida Dr. Felipe Pinel, nº3605, Lote 2 , Piratuba, São Paulo/SP, com fundamento no artigo 154 da Lei Municipal nº 16.050/2014, Decreto nº 53.889/2013, com redação que lhe foi conferido pelos Decretos nº 54.423/2013, 54.654/2013, 55.994/2015 e alterações e artigo 18 do Decreto Estadual 30.443/89, firmam o presente Aditivo 01 do Termo de Compromisso Ambiental consoante às cláusulas que seguem: I. PRORROGA-SE POR 12 (DOZE) MESES O PRAZO PARA O CUM- PRIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL - TCA Nº316/2019. II. FICAM MANTIDAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E DISPOSIÇÕES DO TERMO. III. A EFICÁCIA DO ADITIVO 01 AO TCA nº316/2019 SE DARÁ COM A PUBLICAÇÃO DE SEU EXTRA- TO NO DIÁRIO OFICIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO. Nos termos do Decreto nº. 57.414, de 27 de outubro de 2016, há isenção de preço público para HIS, HMP, EHMP e EZEIS, bem como à mora- dia econômica disciplinada pela Lei 10.105, de 2 de setembro de 1986, alterada pela Lei nº 13.710, de 7 de janeiro de 2004.

(Em atenção ao Decreto Municipal 59.283/2020, art. 5º, c.c Portaria 02/SVMA/2021, o documento poderá retirado na Sede da SVMA, Rua do Paraíso, nº 387 andar, 7º andar, mediante procuração com firma reconhecida ou cópia autenticada, ante ao agendamento prévio pelo telefone 5187-0365, o qual DEPENDERÁ DA CONFIRMA- ÇÃO PELO E-MAIL da ctca@prefeitura.sp.gov.br ao e-mail fornecido pelo interessado.

DEPTO. DE GESTÃO DESCENTRALIZADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6027.2018/0002480-4

INTERESSADA: CYMA 01 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S/A - CNPJ/MF Nº 18.938.219/0001-00 ASSUNTO: TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO Nº 42/SVMA/CFA/DFA/2021

O Coordenador da Coordenação de Fiscalização Ambiental - CFA conclui pelo total cumprimento do TAC nº 031/DECONT-G/2018 por parte da compromissária. De acordo com o Re- latório Técnico de Vistoria SVMA/DECONT-12 Nº 0, encartado sob documento 015444549, teve-se como atendido o objeto do contrato, com a satisfatória reparação do dano ambiental.

Valor do Auto de Multa nº 67-009.364-5 do TAC nº 031/DECONT-G/2018: R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

1. Que consequentemente, foi autorizada pela **Coorde- nação de Fiscalização Ambiental - CFA**, na pessoa de seu Coordenador, a lavratura do presente **Termo de Recebimento Definitivo**, anexada no documento 016862391;

2. Que, após o recebimento definitivo do respectivo Termo de Ajustamento de Conduta, ficará a interessada responsável e sempre observar as normas técnicas e legislação vigentes;

3. Que, conforme a **Cláusula Décima do TAC nº 031/ DECONT-G/2018**, e informações anexadas sob documentos nº's 047960431 e 048100780 do Processo Administrativo SEI nº 6027.2018/0002480-4, a interessada recolheu em 06/10/2020 o valor de **R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) e juros de R\$ 1.808,06 (um mil, oitocentos e oito reais e seis centavos)** referentes ao Auto de Multa nº 67-009.364-5.

INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 035/SIURB G/2021

O Secretário Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE: 1. Alterar a composição dos membros da Comissão Per- manente para Acompanhamento das Obras de Emergência, constituída pela Portaria nº 033/SIURB G/2021, conforme segue: - Marcos Augusto Alves Garcia - RF nº 885.137-9 – Presi- dente;

- Mozart Correa Filho – RF nº 715.566-2 – Membro;
- Reinaldo Amad Meira - RF nº 639.929-1 – Membro;
- Paulo César Nannini - RF nº 660.646-6 – Membro;
- Milton José Barboza – RF nº 593.455-9 – Membro.

2. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

6022.2021/0002797-6

Interessado: SIURB / SPOBRAS Referente: Prestação de serviços técnicos especializados para assistência e subsídio de informações relacionadas ao acompanhamento e fiscalização da execução das obras de serviços de adequação da pista, “pit lane” e instalações perma- nentes do Autódromo Municipal José Carlos Pace – Interlagos, para a realização do GP de São Paulo de Fórmula 1 – 2021.

DESPACHO: I - À vista dos elementos constantes dos autos, em especial do Parecer da Assessoria Jurídica (052482551), que acolho como razão de decidir e considerando que a presente contratação trará inequívoca otimização no fluxo de informações sobre o acompanhamento da execução de obra, dado o vínculo existente entre essa Pasta e São Paulo Obras - SPObras, com fundamento no artigo 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Municipal nº 13.278/02 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 44.279/03, AUTORIZO a contratação da empresa São Paulo Obras- SPOBRAS, inscrita no CNPJ sob o nº 11.958.828/0001-73, para a prestação de serviços técnicos especializados para assistência e subsídio de informações relacionadas ao acompanhamento e fiscalização da execução das obras de serviços de adequação da pista, “pit lane” e instalações permanentes do Autódromo Municipal José Carlos Pace – Interlagos, para a realização do GP DE SÃO PAULO DE FÓRMULA 1 – 2021, pelo valor total de R\$ 802.055,48 (oitocentos e dois mil, e cinquenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), sendo certo que a vigência do Contrato estará vinculada ao prazo de execução das obras objeto da prestação de serviços pela SP OBRAS.

II - Nos termos da informação de SIURB/DAF/DF (052480839), foi providenciada a emissão da Nota de Reserva nº 44.685 (052480754), onerando a seguinte dotação orçamen- tária: 22.10.27.813.3015.1.109 4.4.90.39.00.00. A obra está prevista no PPA 2018-2021, e os recursos orçamentários para o exercício de 2022, serão incluídos no PLOA 2022, nos termos da Portaria SF 12/2021.

AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

GABINETE DO PRESIDENTE

DESPACHO AUTORIZATÓRIO

Assunto: Devolução Garantia Contratual - Caução em dinheiro

Empresa: Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo.

DESPACHO

I. À vista dos elementos que instruem o presente, em especial, as informações prestadas pela Assessoria Ju- rídica (0524408246) e Diretoria Administrativa e Financeira (052441000), no exercício da competência a mim delegada pelo § 2º do art. 7º do Anexo Único do Decreto n.º 45.294/200 e com amparo no inciso XV do art. 202 da Lei Municipal nº

13.478/2002, AUTORIZO a DEVOLUÇÃO? da Caução Garan- tia, no valor total atualizado de R\$ 962.864,54 (novecentos e sessenta e dois mil oitocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos)?, nos termos da legislação que fundamenta a atualização monetária, em nome da Fundação Escola de Sociologia Política de São Paulo - FESPSP, CNPJ: 63.056.469/0001-62 (052438528), tendo em vista o encerra- mento do contrato n.º 12/AMLURB/2019 e emissão do Termo de Recebimento Definitivo (051807306).

Dados bancários para devolução: Favorecido: Fundação Escola de Sociologia Política de São Paulo

Banco: Banco do Brasil AG: 1531-8 C/C: 2097-4

PROCESSO Nº 8310.2017/0000326-4.

I - DESPACHO 1 - À vista dos elementos constantes do processo, nota- damente as informações prestadas pela Diretoria de Gestão de Serviços e da Assessoria Jurídica desta Autoridade, a qual acolho, como razão de decidir, no exercício da competência a mim delegada pelo § 2º do art. 7º do Anexo Único do Decreto 45.294/2004, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto Municipal nº 54.873/2014, DESIGNO para o Contrato n.º 26/SO/04 o servidor DAVID TEGNAGNO - RF: 714.384.2, como Gestor do Contrato, em substituição aos anteriormente nomeados.

DESPACHO AUTORIZATÓRIO

PROCESSO Nº 8310.2017/0000325-6.

I - DESPACHO 1 - À vista dos elementos constantes do processo, nota- damente as informações prestadas pela Diretoria de Gestão de Serviços e da Assessoria Jurídica desta Autoridade, a qual acolho, como razão de decidir, no exercício da competência a mim delegada pelo § 2º do art. 7º do Anexo Único do Decreto 45.294/2004, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto Municipal nº 54.873/2014, DESIGNO para o Contrato n.º 27/SO/04 o servidor DAVID TEGNAGNO - RF: 714.384.2, como Gestor do Contrato, em substituição aos anteriormente nomeados.

DIRETORIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS

CADASTRAMENTO DE TRANSPORTADOR DE ENTULHO – PESSOA FÍSICA

De acordo com as informações contidas no presente **DE- FIRO** nos Termos da Lei n.º13.478/02, Decretos n.º46.594/05 e n.º47.839/06, o cadastramento das pessoas físicas relacionadas a seguir:

CF 3515 ALESSANDRO DARROS

CADASTRAMENTO E/OU RECADASTRAMENTO DE TRANSPORTADOR DE ENTULHO

De acordo com as informações contidas no presente **DE- FIRO** nos Termos da Lei n.º13.478/02 e Decretos n.º46.594/05 e n.º47.839/06 o cadastramento e/ou recadastramento das empresas relacionadas a seguir:

PE 0516 MULTILIXO REMOÇÕES DE LIXO SOCIEDADE SIMPLES LTDA PE 1111 JOSÉ FELICIANO SANTANA ENTULHO - ME PE 1297 SIALDRILL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CADASTRAMENTO DE GRANDE GERADOR DE RES. SOLIDOS INERTES

De acordo com as informações contidas no presente **DE- FIRO** nos Termos da Lei n.º13.478/02 e Decretos n.º 46.594/05 e 46.777/05 os recadastramentos das empresas relacionadas a seguir:

PGI 4135 CCISA48 INCORPORADORA LTDA PGI 4251 TGSF48 EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA PGI 4283 TGSF45 EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA

LIBERAÇÃO DE VEÍCULO

SEI no 6029.2021/0014452-0-Interessado: ALEC- SANDRO LOPES DE MATOS

Assunto: Liberação de Veículo. I - DESPACHO: À vista das informações constantes do presente, notadamente ao paga- mento das multas e manifestação da Gerência de Fiscalização, as quais acolho, e com fundamento no artigo 190 da Lei 13.478/02, **DEFIRO**, pela competência a mim atribuída, o pedido de liberação do veículo de placa HZF-2B61, formulado DIANA CAPRIO SILVA CINE, inscrito no CPF nº 321.053.158-79, após efetivação do pagamento das taxas de remoção e estadia.

EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

GABINETE DO PRESIDENTE

PORTARIA Nº 06/2021/SPCINE

São Paulo, 23 de setembro de 2021. Atualiza os protocolos sanitários para filmagens e grava- ções de que trata o Decreto Municipal nº 56.905/2016.

A Diretora Presidente da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A. (Spcline), no uso de suas atribuições legais e estatutárias e com fundamento no art.2º do Decreto Municipal nº 59.600/2020,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do protoco- lo de filmagens e gravações em espaços públicos no contexto atual da pandemia de Covid-19,

RESOLVE: Art.1º As filmagens e gravações de que trata o Decreto Mu- nicipal nº 56.905/2016 deverão seguir os protocolos sanitários atualizados constantes do Anexo I desta Portaria, sem prejuízo da observância do protocolo setorial para as atividades do setor audiovisual e de eventuais novas normativas expedidas pelos órgãos competentes de saúde.

§1º O protocolo sanitário constante do Anexo I desta Portar- ia atualiza e substitui aquele constante do Anexo II do Decreto Municipal nº 59.600/2020.

§2º Casos omissos serão resolvidos pela São Paulo Film Commission, ouvidos os órgãos e entidades competentes de acordo com a matéria.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publica- ção e permanecerá vigente até sua eventual revogação.

Viviane Ferreira Diretora Presidente Luiz Francisco Vasco de Toledo Diretor Executivo Anexo I integrante da Portaria nº 06/2021/Spcline PROTOCOLO SANITÁRIO ATUALIZADO DE FILMAGENS E GRAVAÇÕES

1. Do objeto a) Esse documento tem como finalidade oficializar a atu- alização das ações complementares para a realização de fil- magens em locações públicas municipais, incluindo espaços públicos, e/ou que realizem ocupação do solo e/ou interfiram no fluxo de transeuntes e/ou veículos no Município de São Paulo, frente às novas condições enfrentadas pela cidade, con- siderando a situação atual de redução das interações, casos e óbitos em decorrência do COVID-19, bem como o avanço da vacinação.

b) Toda e qualquer utilização dos espaços públicos pelas produções (seja para filmagens, apoio às filmagens, visitas de locação ou correlatos) também deverão seguir as orientações

previstas em protocolo setorial aprovado nos termos do Decreto nº 59.473, de 29 de maio de 2020, e as respectivas atualiza- ções/adequações, bem como os protocolos sanitários aplicáveis aos espaços públicos municipais.

c) Todos os procedimentos expostos nesse documento deverão ser realizados respeitando os prazos pré-estipulados no Manual de Filmagens em São Paulo disponível em sítio eletrônico filmesp.com.

2. Procedimentos de pré-produção a) Reuniões presenciais: Na hipótese de retorno às ati- vidades presenciais, serão analisadas caso a caso a viabilidade de reuniões presenciais, considerando contexto e pertinência.

b) Consultas para filmagens em espaços públicos munici- pais: Por conta da readequação dos espaços frente às novas condições de funcionamento, alguns locais poderão não estar aptos para receber filmagens e ficará a cargo da gestão a análise da viabilidade da filmagem em questão, considerando os protocolos e condições de cada espaço. Locais considerados pela própria gestão como de alto risco de contaminação pode- rão não ser autorizados para o uso como locação de filmagens.

c) Visitas de locação e/ou técnica: poderão ser solicitadas mediante a disponibilidade da gestão local e do cumprimento das regras sanitárias previstas em protocolos listados no item 1b. Quando solicitado, a produção deverá enviar a lista com os nomes de todos os integrantes da equipe presentes na visita. A gestão poderá determinar quantidade máxima de pessoas, bem como outras eventuais readequações necessárias.

Conforme Manual de Filmagens citado em item 1c, o prazo para o agendamento de visitas é de 1 (um) dia útil para visitas de locação, e 2 (dois) dias úteis para visitas técnicas.

d) Documentação obrigatória: Permanece obrigatório o envio da “Declaração de Responsabilidade Civil e Criminal” devidamente assinada pelo representante legal (Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica), que contempla o compromisso dos soli- citantes com o cumprimento das ações presentes nos protocolos vigentes. Além disso, quando solicitada, deverá ser encaminha- da uma lista com os nomes das equipes (equipe técnica, elenco e terceirizados) que estarão presentes no set. Os integrantes cujos nomes não constarem na listagem poderão ser impedidos de acessar o local de filmagem.

e) Preparação: A produção deverá realizar a preparação e higienização dos espaços quando previsto nos Protocolos citados no item 1b, bem como especificar à SPFilm quais os horários de filmagens e quais de preparação.

f) Comunicação: A produção deverá distribuir, para toda a equipe orientações sobre as condutas preventivas adequadas em relação à Covid-19, bem como os protocolos vigentes.

3. Filmagens externas no Sistema Viário e Praças Públicas a) As gravações devem ser realizadas preferencialmente em horários de menor fluxo.

b) Vias arteriais e de grande fluxo da cidade de São Paulo poderão ser obstruídas e/ou bloqueadas totalmente desde que autorizado previamente pelos órgãos competentes e sem o im- pedimento da passagem, acesso e/ou trânsito dos profissionais de saúde e segurança.

c) Ficam as produções autorizadas a realizar filmagens com sets sem a limitação prévia de número máximo de equipe, com exceção de casos em que haja limite imposto pela gestão de determinado espaço.

d) Devem ser cumpridas as medidas de distanciamento social seguro, bem como de higienização, conforme previsto nos protocolos sanitários setoriais.

e) A produção deve garantir que não haja aproximação de transeuntes que não façam parte da equipe autorizada a per- manecer no local, e evitar a criação de aglomerações.

f) As recomendações e obrigatoriedades apresentadas neste documento devem ser de conhecimento de toda equipe. Devem ser fixados informativos em locais visíveis ou enviados digitalmente com as principais recomendações e/ou obrigatori- dades dos protocolos vigentes.

4. Filmagens externas de Câmera-car

a) O veículo cênico deve estar devidamente higienizado.

b) Dentro do veículo, deverá permanecer o mínimo de profissionais possíveis – se possível, no veículo cênico, apenas elenco. Caso não seja possível, os demais profissionais dentro do veículo devem seguir as medidas de higienização conforme previsto no “Protocolo de Segurança e Saúde no Trabalho do Audiovisual” respeitando, obviamente, a capacidade de cada veículo e Código de Trânsito Brasileiro (CTB).

c) A produção deve garantir que não haja aproximação de transeuntes que não façam parte da equipe autorizada a per- manecer no local, e evitar a criação de aglomerações.

d) As recomendações e obrigatoriedades apresentadas neste documento devem ser de conhecimento de toda equipe. Devem ser fixados informativos em locais visíveis ou enviados digitalmente com as principais recomendações e/ou obrigatori- dades dos protocolos vigentes.

5. Filmagens em Espaços Públicos Municipais

a) Fica a gestão do local autorizada a aplicar, quando julgar necessário, os protocolos próprios do espaço para as filmagens solicitadas.

b) Devem ser cumpridas as medidas de distanciamento social seguro e higienização conforme previsto no “Protocolo de Segurança e Saúde no Trabalho do Audiovisual”, bem como seguidas as orientações da gestão local.

c) A produção deve garantir que não haja aproximação de transeuntes que não façam parte da equipe autorizada a per- manecer no local, e evitar a criação de aglomerações.

d) As recomendações e obrigatoriedades apresentadas neste documento devem ser de conhecimento de toda equipe. Devem ser fixados informativos em locais visíveis ou enviados digitalmente com as principais recomendações e/ou obrigatori- dades dos protocolos vigentes.

e) Mediante autorização prévia dos órgãos, voltam a ser permitidas as filmagens em espaços públicos sob administração da Secretaria Municipal de Saúde e do Serviço Funerário Muni- cipal de São Paulo.

6. Reserva de vagas em áreas públicas municipais externas para filmagens

a) As reservas de vagas deverão ser realizadas por parte da equipe especializada (da produção e/ou profissionais terceiriza- dos) a partir de materiais adquiridos que estejam devidamente higienizados e/ou esterilizados.

b) Os materiais das reservas deverão ser manipulados somente por um encarregado da equipe. Se necessária manipu- lação de mais de uma pessoa, realizar higienização de acordo com as orientações de distanciamento social seguro e higieni- zação conforme previsto no “Protocolo de Segurança e Saúde no Trabalho do Audiovisual”, bem como seguir as orientações do gestor local, se houver.

c) Caso a reserva de vagas seja realizada para campo de câmera ou para filmagem na via, são cabíveis as orientações do item “Filmagens externas” deste documento, bem como as orientações da gestão local.

7. Base de apoio em espaços públicos municipais para filmagens (sejam internos e/ou externos)

a) Sendo necessário, a produção deve aplicar o uso de pe- ríodos escalonados a fim de evitar aglomerações no local. Tais informações devem ser formalizadas para SPFilm previamente.

b) Devem ser cumpridas as medidas de distanciamento social seguro e higienização conforme previsto no “Protocolo de Segurança e Saúde no Trabalho do Audiovisual”, bem como seguidas as orientações da gestão local.

c) Não poderá haver preparação de alimentos no local. Será possível consumir apenas alimentos de consumo imediato, com embalagens devidamente higienizadas e em local reservado apenas para este fim. Todos os materiais e/ou utensílios devem ser descartáveis e individuais e manuseados apenas por profis-

sionais destinados a essa função. Caso necessário, devem ser estipulados períodos escalonados para refeições.

8. Fiscalização Na hipótese do descumprimento de protocolos sanitários aplicáveis às filmagens, a Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) deverá ser notificada através dos canais:

Canal de Atendimento da PMSP: 156 São Paulo Film Commission: filmesp@spcine.com.br

SERVIDORES

GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE SAÚDE DO SERVIDOR - CONVOCAÇÃO

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

NÚCLEO DE ACIDENTES E DOENÇAS DO TRABALHO

Servidores com Retorno de Acidente de Trabalho agenda- dos, nos termos da Portaria 25/SGM-SEGES/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

NOME	RF	DATA	HORARIO
AVANALDO PESSOA SANTOS	706.620.1	06/10/2021	09:00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

NOME	RF	DATA	HORARIO
BENVINDA DOS SANTOS FARIAS	755.559.8	16/11/2021	07:20
MARIA MADALENA MARTINS OLIVEIRA	701.741.3	26/10/2021	09:00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA URBANA

NOME	RF	DATA	HORARIO
FABIO CARDOSO DOS SANTOS	817.617.5	06/10/2021	09:00
FLAVIO GOMES DA SILVA	648.606.1	05/11/2021	07:20

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

SEÇÃO DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL

Relação de Servidores Convocados para Avaliação com Médico Perito para Readaptação Funcional

LOCAL:COGESS ENDEREÇO: R. Boa Vista, 280 Centro São Paulo SP HOSP SERV PUBLICO MUNICIPAL

NOME	RF	DATA	HORARIO
MARIA EMILIA BALBINA FERNANDES BURACAS	702.215.8	30/09/2021	07:00

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

NOME	RF	DATA	HORARIO
MARIA EMILIA BALBINA FERNANDES BURACAS	702.215.8	30/09/2021	07:00

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONS- TOU

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

SEÇÃO DE LICENÇAS MÉDICAS

Relação de Servidores Convocados para perícia de Recurso com Médico Perito Especialista

LOCAL:COGESS ENDEREÇO: R. Boa Vista, 280 Centro São Paulo SP SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOME	RF	DATA	HORARIO
JOSE LUIZ NOLASCO DE ALMEIDA	686.134.2	29/09/2021	09:00

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

NOME	RF	DATA	HORARIO
ALEXANDRA VIEIRA SANTOS	842.992.8	30/09/2021	09:00
LUIZ HUMBERTO DE JESUS	800.664.4	30/09/2021	08:40
NELCIENE APARECIDA PINTO DE SOUZA	716.764.4	29/09/2021	09:40

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

SEÇÃO DE LICENÇAS MÉDICAS

Relação de Servidores Convocados para perícia de Recurso de Licença Médica

LOCAL:COGESS ENDEREÇO: R. Boa Vista, 280 Centro São Paulo SP SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

NOME	RF	DATA	HORARIO
ALCIDES SOARES NETTO	641.635.7	29/09/2021	08:30
ALINA CRISTINA ROSSI DE ARAUJO	828.944.1	28/09/2021	09:30
BIRUTE JUCIUS FALCONI	651.136.8	29/09/2021	08:00
TEREZINHA DA SILVA LIMA	609.561.5	29/09/2021	09:30

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

BIRUTE JUCIUS FALCONI	561.136.8	29/09/2021	08:00
TEREZINHA DA SILVA LIMA	609.561.5	29/09/2021	09:30

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO			
NOME	RF	DATA	HORARIO
ADRIANA MACHADO DA SILVA	730.672.5	28/09/2021	09:00
CINTIA CRISTINA DE MORAES BARROS	671.840.0	28/09/2021	08:30
FABIANA JESUS DA ROCHA	803.685.3	29/09/2021	09:30
IVETE MARIA ROMANO MANHANI	677.784.8	28/09/2021	09:30
JANE DE MELO PESSOA	753.185.1	29/09/2021	08:30
MARIA NAIR DE OLIVEIRA	724.059.7	29/09/2021	09:00
ROSA HELENA HENRIQUES GUERREIRO	668.639.7	29/09/2021	09:00
ROZANE DA CONSOLACAO LOPES QUEIROZ	615.542.1	29/09/2021	08:00
TELMA CRISTINA DE LORENZO ABREU	657.081.0	28/09/2021	09:00
VANDA MARIA RONCADO DOS SANTOS	678.598.1	28/09/2021	08:00
YONARA DE MELO SILVA	838.252.2	28/09/2021	08:30