

**ATA DA 90ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA VILA MARIANA**

Realização virtual por meio da plataforma Meet, no dia 09 de fevereiro de 2021, das 18h30 às 20h20

Participantes:  
Interlocutora (Subprefeitura da Vila Mariana): Carolina Rocha

Coordenadora: Carmen Rocha (nesta reunião, excepcionalmente, secretariou também)

Secretária: Denise Delfim (ausente justificadamente nesta reunião)

Conselheiros titulares presentes (10): Carmen Rocha, Carolina Borges, Durval Tabach, Eliana Conquista, Joel Pagan, Lucian de Paula, Marcia Norcia, Mariana Mello, Paulo Tulim, Victor Plesse

Conselheiros titulares ausentes (3): Carlos Felicíssimo (justificou estar em reunião de trabalho), Denise Delfim (justificou estar em reunião com conselheiros de todos os outros Conselhos Participativos Municipais) e Tatiana Pimentel (justificou estar doente)

Conselheiros suplentes presentes: Salvador Serrato, Suzana Vilhena (aguardando publicação da posse como titular), Thiago Gebara (aguardando publicação da posse como titular)

Convidada da Subprefeitura da Vila Mariana: Marcela Muñoz

Pauta:

- 1- Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 26/01/2021.
- 2 - Renúncia da Conselheira Ellen Baraldi (Moema) e posse da respectiva suplente Suzana Vilhena; posse do Conselheiro Thiago Gebara, como suplente da vaga da Saúde, em razão da ausência de resposta da primeira suplente e negativa dos demais.
- 3 - Atualização sobre a ocupação da vaga no CMPU.
- 4- Atualização de contato com Ministério Público.
- 5 - Comunicação do CPM por redes sociais/contato com a comunidade.
- 6- Informes Municípes.
- 7- Informes GTs.
- 8- Informes Conselheiros.

1- Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 26/01/2021. Ata aprovada por unanimidade dos Conselheiros titulares presentes, após solicitação pela conselheira Márcia de adaptações, as quais foram feitas na hora pela conselheira Carmen. A Coordenadora encaminhou à Interlocutora por email para a publicação.

2- Renúncia da Conselheira Ellen Baraldi (Moema). Diante da renúncia da conselheira Ellen Baraldi, pelo distrito de Moema, foi convocada a primeira suplente, Suzana Vilhena, que aceitou o encargo. Em razão da renúncia da conselheira Laís Galhardi, pelo distrito de Saúde, foram convocadas o primeiro, segundo e terceiro suplentes, que não aceitaram a vaga. Diante da ausência de outros suplentes no distrito de Saúde foi convocado o primeiro suplente mais votado, Thiago Gebara, do distrito de Moema, que aceitou a vaga. A efetiva posse dos conselheiros suplentes aguarda a publicação no Diário Oficial.

3- Atualização sobre a ocupação da vaga no CMPU. O conselheiro Durval pontuou, novamente, a questão da vaga no Conselho Municipal de Política Urbana, destinada aos Conselhos Participativos Municipais da Macrorregião Sul 1, quais sejam, Ipiranga, Jabaquara e Vila Mariana. Desde o início de 2020 este Conselho solicita providências para a ocupação devida da vaga que atualmente está sendo ilegalmente ocupada por ex-conselheiro do CPM Ipiranga. A conselheira Carmen, como coordenadora, enviou email para o Secretário Municipal de Licenciamento e presidente do CMPU, que não respondeu, e entrou em contato por mensagem de whatsapp com a sra. Gleuda, que informou que criaria as regras para a eleição com o presidente do CMPU. Os conselheiros titulares presentes aprovaram esses encaminhamentos, bem como o contato da Coordenadora com os coordenadores dos CPM do Jabaquara e do Ipiranga para tentar um consenso sobre a definição da vaga. Também ficou aprovado que o conselheiro Durval participaria da próxima reunião do CMPU, prevista para quinta próxima, às 14h.

4- Atualização de contato com Ministério Público. A conselheira Mariana relatou que, em contatos realizados, constatou o desinteresse do Ministério Público de São Paulo em estabelecer contato com o CPM. Os conselheiros titulares presentes deliberaram não formalizar notificação por enquanto, mas continuar deliberando sobre essa possibilidade. A conselheira Carolina sugeriu fazer reunião com a sra. Gleuda e apresentar todos os problemas enfrentados pelo CPM neste mandato. A conselheira Carmen fez uma proposta alternativa de definir a questão da vaga do CMPU e em seguida tratar dos demais temas. Após votação, a maioria aprovou a proposta alternativa, com votos contrários dos conselheiros Paulo Tulim e Carolina Borges, ficando definido que a Coordenadora pedirá reunião para a sra. Gleuda para tratar sobre o CMPU e depois outra reunião para apresentar todos os problemas não respondidos ou não resolvidos.

5- Comunicação do CPM por redes sociais/contato com a comunidade. O conselheiro Durval criou a página do Conselho Participativo Municipal no Facebook (Facebook.com/CPMVM), incluiu todos os conselheiros como editores da página, para que todos tenham liberdade de fazer postagens relacionadas ao CPMVM e assim ampliar o contato com os cidadãos. O conselheiro Vitor pediu que fossem definidas regras para postagens, sem propaganda comercial ou partidária. A conselheira Carmen lembrou que numa reunião o conselheiro Joel mencionou a possibilidade da subprefeitura fazer uma apresentação sobre os serviços públicos que executa, pensando nisso, propôs que isso fosse tema de postagens da página. A conselheira Suzana se disponibilizou a trabalhar com planejamento estratégico de mídias sociais para essa aproximação com a comunidade. A Coordenadora fará esse planejamento com a conselheira Suzana para apresentar ao Conselho. A conselheira Mariana aproveitou o esclarecimento sobre pessoas com deficiência da conselheira Márcia e propôs a publicação de postagens que tratassem de esclarecimentos sobre pessoas com deficiência. O conselheiro Vitor pediu que os temas tratados tivessem relação com o território da Subprefeitura da Vila Mariana, e a conselheira Mariana reforçou que essa região abriga várias instituições de pessoas com deficiência. A conselheira Márcia também assinalou a relevância do distrito Vila Mariana para o seguimento de pessoas com deficiência na cidade, com a presença de inúmeras entidades de excelência e referência para o atendimento de habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência. A relevância será registrada pela pesquisa Rede de Memórias que o Museu da Inclusão desenvolverá neste território e o consequente espaço que o distrito Vila Mariana deve ter dentro do Museu para exposição de sua Rede de Memórias. A conselheira Márcia, ainda, comprometeu-se a enviar postagens para a publicação na página. A conselheira Carmen lembrou que a conselheira Eliana enviou postagem para auxílio a pessoas com deficiência que também poderia ser publicada. Os conselheiros Joel e Paulo questionaram se poderiam postar campanhas como a arrecadação de livros para a Comunidade Mauro, o que foi acolhido pelo Conselho.

6- Informes Municípes. Não houve presença de municípes.

7- Informes GTs. A Coordenadora informou que os Grupos de Trabalho criados, partindo da proposta da conselheira Carolina, sobre racismo e educação, serão coordenados pela mesma. A conselheira Carolina esclareceu que "um grupo é para falar sobre educação no bairro (GT Educação) e o outro sobre como as pessoas vivenciam o bairro (GT Convivência) com a intenção que todas as pessoas possam vivenciar o

bairro da mesma maneira e acolher relatos de pessoas que tenham algum tipo de desconforto no bairro". O conselheiro Durval lembrou que já existe um Grupo de Trabalho criado no início da pandemia para auxiliar o comércio local com alternativas para a abertura em espaços abertos (GT Comércio Ruas Abertas).

8- Informes Conselheiros. A conselheira Carolina Borges pediu para a interlocutora Carolina Rocha mais informações sobre as placas que informam que cachorros não podem ser conduzidos sem coleira. A interlocutora Carolina disse que irá tratar do assunto com o Coordenador de Projetos e Obras (Zé Roberto). Além disso, a conselheira Carolina informou que, "juntamente com sua filha, no final de janeiro, enviou uma carta ao prefeito pedindo parquinhos onde todos pudessem brincar. Dia 2 de fevereiro foi realizada uma reunião a pedido do vice-prefeito, com o subprefeito Diogo para se começar a discutir a construção de parquinhos acessíveis pelo bairro. Um dos encaminhamentos desta reunião era que a Carolina Borges e a Lígia Jalantonio devessem mapear praças que poderiam receber esses parquinhos. No dia 5 de fevereiro foram enviadas algumas sugestões de praças. O próximo passo é a subprefeitura marcar uma nova reunião sobre esse assunto".

A conselheira Mariana pediu informe sobre a obra da praça Prof. Americo Gouveia, assunto que a interlocutora Carolina Rocha havia pedido para abordar. A Interlocutora informou que a principal parte da obra foi concluída, sendo feita a drenagem, mas a revisão de entrega atrasou por conta das chuvas. Informou, ainda, que o lago foi aumentado, a água drenada vai alimentar lago por meio de bica ornamental. A praça é acessível, o final da rua onde os carros estacionavam foi fechado em parte para a construção do cachorródromo. Serão adicionados outros pontos de luz com aumento de iluminação. Foram construídos brinquedos de madeira inspirados na pedagogia waldorf. Em seguida, a sra. Marcela Munóz, do projeto Solidariedade com Arte, foi convidada a falar, pela subprefeitura, sobre os mosaicos que colocará na praça. A Interlocutora esclareceu que a obra custou um milhão e duzentos mil reais recebidos por emenda parlamentar do vereador George Hato, após ter sido procurado por grupo de moradores do entorno. A conselheira Carmen pediu o número do processo para acompanhar o projeto e orçamento da obra, o qual foi informado pela Interlocutora como SEI 6059.2020/0005708-5. O conselheiro Durval perguntou sobre a previsão de entrega e a Interlocutora respondeu que entre o fim do mês e o início do próximo. A conselheira Mariana perguntou de alguns ajustes, especialmente quanto ao nivelamento da arquibancada e a diferença de altura dos degraus, sendo informada de que foram feitos.

O conselheiro Durval pediu à interlocutora Carolina Rocha que fosse analisado o trecho da ciclovia que está interrompido por tapume da obra no parque das bicicletas. Segundo o Conselheiro, se o tapume for afastado um pouco a ciclovia ficará liberada. A interlocutora Carolina Rocha se comprometeu a falar com o supervisor de esporte.

Encerrada a pauta, sem pedidos de palavra, a reunião foi finalizada pela Coordenadora às 20h20.

## VILA PRUDENTE

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI DESPACHOS: LISTA 833**

**SUBPREFEITURA DA VILA PRUDENTE**  
ENDERECO: AVENIDA DO ORATÓRIO, 172  
**6060.2021/0000665-8 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil DEFERIDO**

A empresa A. NAKAZONE FABRICACAO E COMERCIO DE INCENSOS LTDA CNPJ 26226671000169 teve sua licença deferida.

**6060.2021/0000666-6 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil DEFERIDO**

A empresa A. NAKAZONE FABRICACAO E COMERCIO DE INCENSOS LTDA CNPJ 26226671000169 teve sua licença deferida.

**6060.2021/0000668-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil DEFERIDO**

A empresa ORGANIZACAO NACIONAL DE CEGOS DO BRASIL CNPJ 10400386000182 teve sua licença deferida.

**6060.2021/0000669-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil DEFERIDO**

A empresa ORGANIZACAO NACIONAL DE CEGOS DO BRASIL CNPJ 10400386000182 teve sua licença deferida.

## CULTURA

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**PORTARIA N. 21/2021**

Alexandre Youssef, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DA CIDADE DE SÃO PAULO – SMC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

Considerando que os processos administrativos de apuração preliminar eram instaurados por uma Comissão Processante Permanente;

Considerando que é facultado ao gestor público instituir uma única comissão permanente ou comissão específica para cada fato que se pretende apurar;

Considerando que os servidores que compunham a Comissão Processante Permanente da Secretaria Municipal de Cultura estão alocados em equipamentos diversos;

RESOLVE:

I – Revogar a Portaria 54/2020, que havia instituído a Comissão Processante Permanente no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura.

**PORTARIA Nº 22/2021/SMC**

**O Secretário Municipal de Cultura**, no uso da competência estabelecida pelos artigos 14 e 15 do Decreto Municipal nº 44.279/2003,

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir Comissão Especial integrada pelos seguintes servidores, lotados na Supervisão de Formação Cultural:

- 1) Amílcar Ferraz Farina - RF 804.029.0, Servidor Público Efetivo
- 2) Aurelio Eduardo do Nascimento - RF 605.058.1, Servidor Público Efetivo
- 3) Antonio Francisco da Silva Junior - RF 840.968.4, Servidor Público Comissionado

Art. 2º A Comissão Especial terá por incumbência analisar detalhadamente a notória especialização do contratado para prestação de serviços que se pretende para para estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos para implantação de novos pólos da EMIA - Escola Municipal de Iniciação Artística, que culminará no levantamento de dados para a implementação de novos pólos da EMIA, a singularidade do serviço, bem como justificar o preço a ser pago.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

## CONSELHO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E AMBIENTAL DA CID. DE SÃO PAULO

**CONVOCAÇÃO PARA A 728ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONPRES**

**JOÃO CURY NETO**, Presidente do CONPRES, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os Senhores Conselheiros para a **728ª REUNIÃO ORDINÁRIA** do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental da Cidade de São Paulo – CONPRES, a ser realizada no próximo dia **22 DE MARÇO DE 2021**, segunda-feira, às **14H30**, por meio do aplicativo Microsoft Teams ou outro que vier a substituí-lo e será transmitida ao vivo para a população em geral por um serviço de streaming cujo link será disponibilizado no site do CONPRES (www.conpres.sp.gov.br / "Próxima reunião" e/ ou "Comunicado"), nos termos da Portaria 040-SMC-G/2020.

Os interessados nos processos em pauta com pretensão de fazer uso da palavra durante a reunião deverão apresentar manifestação acompanhada de procuração, impreritavelmente, até o dia 18 de março, para o e-mail conpres@prefeitura.sp.gov.br.

**PAUTA:**

1. **Apresentação geral:**
2. **Comunicações / Informes:**
- 2.1. **Ata da reunião anterior realizada em 08 de março de 2021.**

2.2. **Ciência da Sentença** referente ao mandato de segurança impetrado por UBI Penha By Zimba SPE Empreendimentos contra o indeferimento pelo CONPRES do projeto de construção na Rua Aquilino Vidal, 146 a 156 – Penha.

3. **Leitura, discussão e decisão dos seguintes processos e expedientes:**

3.1. Processos pautados em reuniões anteriores, PENDENTES de deliberação – Relativos à aprovação de projetos de INTERVENÇÃO em bens protegidos.

**PROCESSO: 6025.2020/0000047-9**

Interessado: BJL Participações Ltda / Sílvia Soares de Paula Molessano

Assunto: Recurso – Remembramento de lotes  
Endereço: Rua Lomas Valentina, 105 (Lotes 10 e 11) – Alto da Lapa

3.2. Processos pautados para a 728ª REUNIÃO ORDINÁRIA - Relativos à aprovação de projetos de INTERVENÇÃO em bens protegidos.

**PROCESSO: 6025.2020/0009018-4**

Interessado: Vanderi Antão Ruviano / Yara Sílvia Tucunduva

Assunto: Restauo

Endereço: Rua Major Diogo, 784 – Bela Vista

**PROCESSO: 6025.2020/0017888-0**

Interessado: Gicepe - Administração e Participações Ltda / Telxius Torres Brasil Ltda.

Assunto: Instalação de Estação Rádio Base (ERB)  
Endereço: Rua Minas Gerais, 316 – Consolação

**PROCESSO: 6025.2020/0020678-6**

Interessado: Condomínio Conjunto Democrata / Telxius Torres Brasil Ltda.

Assunto: Instalação de Estação Rádio Base (ERB)  
Endereço: Rua Presidente Antônio Cândido, 94/98 – Lapa

**PROCESSO: 6025.2020/0021861-0**

Interessado: DPH / CONPRES

Assunto: Aplicação de multa FUNCAP

Endereço: Rua Conselheiro Ramalho, 903 e 999 – Bela Vista

**PROCESSO: 6025.2020/0010911-0**

Interessado: DPH / CONPRES / Mitra Arquidiocesana de São Paulo

Assunto: Aplicação de multa FUNCAP  
Endereço: Rua dos Afritos, 70 - Liberdade

4. **Temas gerais:**

5. **Extrapauta:**

1

## FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

### GABINETE DO PRESIDENTE

**ADIANTAMENTO**

**8510.2021/0000024-3. I** - Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06/08/2007, APROVO a prestação de contas do Processo de Adiantamento nº 8510.2021/000024-3, em nome de Alexandro Robson Bertoncini, referente ao período de 01/02/2021 a 28/02/2021, na importância de R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais).

## EDUCAÇÃO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 7, DE 12 DE MARÇO DE 2021**

**6016.2021/0025007-9**

**DISPÕE SOBRE A ANTECIPAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DIRETAS, INDIRETAS E PARCEIRAS EM RAZÃO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PANDEMIA DECORRENTE DO CORONÁVIRUS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais e,

CONSIDERANDO:

- o Decreto nº 59.283, de 16/03/2020, republicado em 19/03/2020, que declara situação de emergência no Município de São Paulo e define outras medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus;

- o Decreto nº 59.511, de 9/06/2020, que fixa o protocolo geral a ser observado pelas unidades de atendimento da Administração Direta, Autarquias e Fundações, objetivando a prevenção e mitigação da disseminação da COVID-19.

- a Instrução Normativa SME nº 3, de 11/02/21, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração do Calendário de Atividades – 2021 nas Unidades Educacionais de Educação Infantil da Rede Direta e Parceira, de Ensino Fundamental, de Ensino Fundamental e Médio, de Educação de Jovens e Adultos e das Escolas Municipais de Educação Bilingue para Surdos da Rede Municipal de Ensino;

- a necessidade de preservar a saúde dos estudantes matriculados nas Unidades Educacionais da Rede Municipal Direta e Parceira, bem como dos profissionais de educação;

RESOLVE:

Art. 1º Antecipar para o período de 17/03/21 a 01/04/21, o recesso escolar, previsto na Instrução Normativa SME nº 3, de 2021, para todas as Unidades Educacionais Diretas, Indiretas e Parceiras da Rede Municipal de Ensino - RME.

Parágrafo único. O retorno às atividades presenciais ocorrerá no dia 05/04/21, mantendo o limite de atendimento de 35% dos estudantes.

Art. 2º Farão jus ao recesso escolar antecipado os bebês, crianças e estudantes matriculados, Professores, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Instrutores e Interpretes de LIBRAS.

§ 1º os estagiários dos Programas Aprender Sem Limite e Parceiros da Aprendizagem deverão cumprir os dias de recesso remunerado a que tem direito, correspondente ao ano de 2021, caso não suficiente deverá permanecer em teletrabalho sob orientação do supervisor de estágio.

§ 2º Os Auxiliares de Vida Escolar – AVE deverão permanecer em teletrabalho, com ações de educação continuada sob responsabilidade da SPDM.

Art. 3º As Equipes Gestoras e Docentes deverão providenciar, nos dias 15 e 16/03/21, orientação aos pais/responsáveis sobre a antecipação do período de recesso escolar e a entrega de atividades pedagógicas aos estudantes e/ou seus responsáveis.

Art. 4º Ficam suspensas as atividades desenvolvidas nos Centros Educacionais Unificados – CEUs, incluindo Telecentro, UniCEU, bibliotecas e equipamentos esportivos.

Art. 5º No decorrer do recesso, a Chefia Imediata da U.E. deverá organizar o trabalho presencial de forma escalonada, das 10h às 16h, envolvendo os integrantes da Equipe Gestora e de Apoio, de forma a não prejudicar as atividades.

§ 1º As mães participantes do Programa Operação Trabalho – POT deverão integrar a escala de trabalho mencionada no "caput" e participar, preferencialmente, da formação obrigatória relacionada ao programa.

§ 2º O horário de funcionamento poderá sofrer alteração por solicitação da Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º O atendimento ao público dar-se-á por meio telefônico e eletrônico.

Art. 7º As equipes gestoras deverão considerar como atividade no período de recesso: reforço na limpeza, continuidade de obras em andamento, execução de adequações ainda necessárias (utilizando recursos do Programa de Transferência de Recursos Financeiros – PTRF), entrega de cartão merenda, recebimento de materiais e atendimento aos pais e responsáveis, inclusive presencialmente em casos excepcionais.

Art. 8º Durante o período de recesso as equipes gestoras das Unidades indiretas e parceiras deverão manter-se em teletrabalho, assegurando o cumprimento das atividades necessárias.

Parágrafo único. A equipe gestora poderá ser convocada para trabalho presencial na Unidade, caso necessário.

Art. 9º As Chefias Imediatas das Diretorias Regionais de Educação deverão organizar o trabalho presencial, de forma escalonada, utilizando apenas o quantitativo de funcionários necessários para assegurar a continuidade dos trabalhos desenvolvidos.

Art. 10. A Chefia Imediata poderá deferir os pedidos de antecipação de férias já programadas, ficando vedada a reprogramação para períodos posteriores.

Art. 11. As Unidades privadas deverão seguir a determinação de suspensão de atividades presenciais e organizar atividades on line, podendo, a seu critério, reorganizar o calendário escolar.

Art. 12. Os casos excepcionais ou omissos serão resolvidos pela SME.

Art. 13. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

### EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

**DONATÁRIO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**DATA DA LAVRATURA: 26/02/2021**

**SIGNATÁRIO: PEDRO RUBEZ JEHA**

6016.2019/0054358-5 - DOADOR: OBRA DE SÃO TEODORO/ CEI IRMÃ NATIVIDADE

6016.2018/0024355-7 - DOADOR: ADEP - ASSOCIAÇÃO PELO DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E PROFISSIONAL/ CEI RUTH ROCHA

6016.2019/0023040-6 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF GENERAL OSÓRIO

6016.2019/0060056-4 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEBS HELEN KELLER

6016.2019/0090252-8 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEU EMEF PROFESSORA MARA CRISTINA TARTAGLIA SENA

6016.2020/0005584-3 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEI TREZE DE MAIO

6016.2020/0007155-5 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF CELSO LEITE RIBEIRO FILHO

6016.2020/0049359-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEI VEREADOR FRANCISCO PEREZ

6016.2019/0021229-7 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEI ASSISTENTE SOCIAL VICENTINA VELASCO

6016.2019/0089513-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI ALBERTO DE OLIVEIRA

6016.2019/0076264-5 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI MONTESE

6016.2019/0024241-2 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF MARECHAL EURICO GASPAR DUTRA

6016.2020/0047014-0 - DOADOR: OBRA DE SÃO TEODORO/ CEI IRMÃ NATIVIDADE

6016.2020/0044439-2 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF HIPÓLITO JOSÉ DA COSTA

6016.2020/0016546-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI PROFESSORA EUDÓXIA DE BARROS

6016.2019/0048515-3 - DOADOR: ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA ZONA NORTE/ CEI CONVENIADO RAI0 DE SOL - AMÉLIA DINIZ ANTAS

6016.2020/0054573-5 - DOADOR: CENTRO DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO POPULAR DA VILA NITRO OPERARIA/ CEI CONJUNTO HABITACIONAL SÃO MIGUEL

6016.2020/0013122-1 - DOADOR: INSTITUTO MIGUEL PRADO/ CEI ESTRELA DO AMANHÃ

6016.2019/0099063-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF DOUTOR HELLIO TAVARES

6016.2020/0022526-9 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF PEDRO FUKUYEI YAMAGUCHI FERREIRA

6016.2020/0022539-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF PEDRO FUKUYEI YAMAGUCHI FERREIRA

6016.2019/0083436-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF JARDIM BARTIRA

6016.2020/0021578-6 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEU EMEI PROFESSOR APPARECIDO DOMINGUES

6016.2018/0026121-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) CEI PROFESSOR DURVAL MIOLA

6016.2019/0060215-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI MARECHAL TITO

6016.2019/0069080-4 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI PROFESSORA MARIA DA CONCEIÇÃO VIEIRA PEREIRA

6016.2020/0014035-2 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF PROFESSOR FLÁVIO AUGUSTO ROSA

6016.2019/0095934-1 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEI PROFESSORA YOLANDA BASSI

6016.2020/0021603-0 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF PROFESSOR JOSÉ MARIO PIRES AZANHA

6016.2020/0021467-4 - DOADOR: APM-Associação de Pais e Mestres do(a) EMEF PROFESSOR JOSÉ MARIO PIRES AZAN